Jantine Bakker

Secretaresse

Rotterdam, 3011 SM, Nederland

06-12345678
jantine@zoektwerk.net

05-09-1973
Zaltbommel, Nederland

**Profiel**

Ik ben een ervaren secretaresse met goede mondelinge, communicatieve vaardigheden en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal. Daarnaast ben ik representatief, stressbestendig, collegiaal en goed in plannen en coördineren. Het office pakket kent voor mij geen geheimen meer. Ik ben in het bezit van een eigen auto.

**Opleiding**

2001 - 2004 Opleiding Directiesecretaresse (MBO)

**Competenties**

Ondernemend Waar anderen bij de pakken neer gaan zitten, zie ik kansen. Ik ben
 optimistisch en heb een flinke dosis doorzettingsvermogen. Ik weet hoe ik

kansen moet benutten en hoe ik mijn collega’s kan motiveren. Dankzij mijn ondernemende aanpak werd ik in 2008 secretaresse van het jaar bij BPD Ontwikkeling B.V.

Resultaatgericht Ik kan vooruit denken en mijn werkzaamheden afstemmen op het doel

voor ogen. Deze vaardigheid heb ik ontwikkelt tijdens mijn werk als receptioniste, waarbij ik veel moest schakelen tussen verschillende werkzaamheden.

Klantvriendelijk Vaak wordt ik geprezen vanwege mijn klantvriendelijkheid. Ik kan goed

luisteren, ben geduldig en weet professioneel te blijven in lastige situaties. Daarnaast heb ik een vriendelijk voorkomen en een prettige stem.

Integer Ik ben een werknemer waarop u kunt bouwen. Ik spreek de waarheid en

kom mijn afspraken na. Vertrouwelijke informatie kunt u met een gerust hart aan mij toevertrouwen.

**Prestaties, vaardigheden en cursussen**

2005 Cursus Zakelijk Engels

2008 Secretaresse van het jaar, BPD Ontwikkeling B.V.

2010 Organisatie 10-jarig bestaan BPD Ontwikkeling B.V.

2018 Opfriscursus Microsoft office pakket

**Werkervaring**

1993 - 2001 Receptioniste, hotel Drie Koningen, Zaltbommel

2001 - 2004 Medewerker secretariaat, Cambium College, Zaltbommel

2005 - 2019 Directie secretaresse, BPD Ontwikkeling B.V., Delft