

PERSOONLIJKE INFORMATIE

Ik ben een ervaren secretaresse met goede mondelinge, communicatieve vaardigheden en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

Daarnaast ben ik representatief, stressbestendig, collegiaal en goed in plannen en coördineren. Het office pakket kent voor mij geen geheimen meer.

Ik ben in het bezit van een eigen auto.

OPLEIDINGEN

januari 2002 - december 2017

NCOI
ALMERE
Mbo Magazijn- en Voorraadbeheer

WERKERVARING

januari 2017 - heden

MEDEWERKER MAGAZIJN - ALMERE PLASTICS
DEN HAAG, Verzamelen orders, verzendklaar maken van orders en verwerken binnenkomende goederen

BEHAALDE DOELEN

oktober 2015

RIJBEWIJS B
UTRECHT

maart 20014

BHV-diploma
ZWOLLE

KWALITEITEN

Representatief ●●●●●●●●●●
Verantwoordelijk ●●●●●●●●●●
Collegiaal ●●●●●●●●●●

MIJN SPECIALITEITEN



TALEN



HOBBIES

Schrijven, yoga en online games

REFERENTIES

ACCOUNTMANAGER ALMERE PLASTICS

De heer Koper
06-123456789 of anton.koper@almereplastics.com