

SLEEUWIJK

+3164565210

karina@email.nl

linkedin.nl/karina

## KARINA WOLTERS SECRETARESSE

### · PERSOONLIJK ·

Ik ben een ervaren secretaresse met goede mondelinge, communicatieve vaardigheden en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

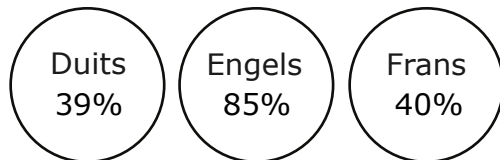
Daarnaast ben ik representatief, stressbestendig, collegiaal en goed in plannen en coördineren.

Het office pakket kent voor mij geen geheimen meer.

Ik ben in het bezit van een eigen auto.



### TALEN



### OPLEIDINGEN

SCHOEVERS - Mbo Office Assistant niveau 3

DEN HAAG | 2004 - 2011

### · WERKERVARING ·

OFFICE ASSISTANT - HOF ARCHITECHTEN

DEN HAAG | 2015 - 2019

Verzorgen van de correspondentie, telefonisch te woord staan van klanten, voorbereiden van offertes en inplannen van vergaderingen en afspraken



### INTERESSES

Mijn interesses liggen bij schrijven, yoga en online games.



### COMPUTER VAARDIGHEDEN

