



# SECRETARESSE KARINA WOLTERS

## CONTACT



Chililaan 46  
SLEEUWIJK  
1234 AB



karina@email.nl



linkedin.nl/karina



+06-12345678

## TALEN

ENGELS

FRANS

DUITS

## KWALITEITEN

VRIENDELIJK

COMMUNICATIEF

GEMOTIVEERD

## HOBBIES



## PERSOONLIJKE INFORMATIE



Ik ben een ervaren secretaresse met goede mondelinge, communicatieve vaardigheden en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

Daarnaast ben ik representatief, stressbestendig, collegiaal en goed in plannen en coördineren. Het office pakket kent voor mij geen geheimen meer.

Ik ben in het bezit van een eigen auto.

## WERKERVARING



### 2015 - 2019 | OFFICE ASSISTANT - HOF ARCHITECHTEN

Verzorgen van de correspondentie, telefonisch te woord staan van klanten, voorbereiden van offertes en inplannen van vergaderingen en afspraken

## OPLEIDINGEN



### 2004 - 2011 | SCHOEVERS

Mbo Office Assistant niveau 3

### 2000 - 2004 | VMBO, OPENBAAR HAVEN COLLEGE

## BEHAALDE DOELEN



### 2012 | BHV DIPLOMA

### 2007 | EHBO-DIPLOMA

### 2003 | RIJBEWIJS B